



Bank Spółdzielczy w Wąchocku
ul. Wielkowiejska 1 A 27-215 Wąchock
tel. 041-271-50-85 ; 271-51-72 tel/fax 271-50-32
KRS 0000122896 w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydz.
Gospodarczy, REGON 000497472, NIP 664-10-05-589

Umowa Nr.....
o świadczenie usług bankowości internetowej eBO dla Klienta
Korporacyjnego

zawarta w dniu, pomiędzy

Bankiem Spółdzielczym w Wąchocku z siedzibą ul. Wielkowiejska 1A, 27-215 Wąchock, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000122896, REGON 000497472, NIP 664-10-05-589:

reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej „Bankiem”

oraz

.....
.....

(Nazwa Klienta, adres, NIP, Regon)

zwanym dalej **Klientem**, reprezentowanym przez:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego)

2.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego)

posiadającym w Banku rachunek/rachunki* o następującym numerze:

- a) błędów spowodowanych zakłóceniami połączenia telekomunikacyjnego podczas przesyłania dyspozycji, między Klientem a Bankiem lub odwrotnie,
 - b) korzystania przez Klienta z nielicencjonowanego oprogramowania,
 - c) złożenia dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami Banku.
 - d) sytuacji nadzwyczajnych tj. klęsk żywiołowych oraz działania pól magnetycznych i elektromagnetycznych.
 - e) zaniedbania przez klienta obowiązku sprawdzenia czy dyspozycja została zrealizowana.
2. Bank odpowiada tylko za rzeczywiste i udowodnione straty powstałe na skutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

§ 6

1. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia środków dostępu do Systemu eBO (identyfikatora, hasła, kodów jednorazowych,) oraz nie ujawniania ich osobom trzecim.
2. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach Systemu eBO przez osobę nieuprawnioną Klient składa dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z Systemu eBO.
3. Dyspozycję zablokowania Klient składa w Banku telefonicznie w godzinach pracy Banku lub pisemnie faxem lub mailem (poczta elektroniczna). Dyspozycję złożoną telefonicznie Klient zobowiązany jest potwierdzić pisemnie w godzinach pracy Banku. Przyjmujący zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Instrukcji świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Wąchocku usługi bankowości internetowej eBO.

§ 7

- 1) Dyspozycje Klienta za pośrednictwem „eBO” mogą być składane przez całą dobę -7 dni w tygodniu , ale realizowane tylko w dni robocze.
- 2) Zlecenia płatnicze składane bankowi za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu w krajowym obrocie płatniczym na rachunki w innych bankach :
 - a) do godz.14.45 w dniu roboczym będą realizowane przez bank w dniu ich złożenia i w tym dniu będą dostarczone do banku odbiorcy,
 - b) od godz.14.45 do godz.15.30 w dniu roboczym będą realizowane w dniu ich złożenia, natomiast przekazane do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
 - c) po godz.15.30 w dniu roboczym oraz w dniu wolnym od pracy będą dostarczone do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
- 3) Zlecenia płatnicze z bieżącą datą realizacji na rachunki prowadzone w banku są realizowane w tym dniu z zastrzeżeniem punktu 4.
- 4) Zlecenia płatnicze z bieżącą datą realizacji na rachunki prowadzone w banku przyjęte do realizacji po godz.15.30 lub w dniu wolnym od pracy będą dostarczone do banku odbiorcy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia.
- 5) Polecenie przelewu jest realizowane w granicach wolnych środków na rachunku.
- 6) Dyspozycje przelewu środków na rachunki w Banku Spółdzielczym w Wąchocku złożone w dni robocze księgowane są niezwłocznie.
- 7) Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania przelewu, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości , co do jego zgodności z prawem.

§ 12

1. Umowa niniejsza jest zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §8 ust. 3.
3. Umowa wygasa automatycznie z dniem rozwiązania z Bankiem umowy o prowadzenie rachunku bankowego Klienta.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin oraz:
 - a) „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Wąchocku”
 - b) „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Wąchocku”
 - c) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U.nr 100 poz.1175 z późn. zmianami) o elektronicznych instrumentach płatniczych,
 - g) przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Klient oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i Regulaminem, zaakceptował je i zobowiązuje się do ich przestrzegania w okresie trwania umowy.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla siedziby Banku.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Banku, a drugi otrzymuje Klient.

§ 17

1. Klient upoważnia Bank do przekazywania I-BS.pl Sp. z o.o. w Tarnobrzegu lub Oddział w Stalowej Woli danych dotyczących Klienta niezbędnych do serwisu sprzętu i oprogramowania Systemu eBO zgodnie z „Umową serwisową” zawartą pomiędzy Bankiem i I-BS.pl Sp. z o.o.
2. Dane przekazane do I-BS.pl Sp. z o.o. w Tarnobrzegu lub Oddziału w Stalowej Woli, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu jak w Banku.

.....
/ podpis Klienta /

.....
/ pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Banku /